УТВЕРЖДЕНО

приказ от 25.11.2019 № 496

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,**

**осуществляемых в учреждении здравоохранения «21-я центральная районная поликлиника Заводского района г. Минска» по заявлениям граждан на основании Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200**

**«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», в соответствии с Законом Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. №433-З «Об основах административных процедур», Директивой Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»**

**(с указанием ответственных за предварительное консультирование)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | | Место выдачи, ответственное лицо за осуществление административной процедуры и предварительное консультирование | | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Размер платы, взымаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | | Максимальный срок осуществления административной процедуры | | Срок действия справки, др. документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | |
| **ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА (Глава 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ)** | | | | | | | | | | |
| 1.1. Принятие решения:  1.1.3. о даче согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, признанные находящимися в социально опасном положении либо нуждающимися в государственной защите, или граждане, признанные недееспособными или ограниченные в дееспособности судом, либо жилого помещения, закрепленного за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, либо жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним | | Ответственное лицо за осуществление административной процедуры – ведущий юрисконсульт Иванчук С.В.  каб. 319  Пн. 15.00 – 20.00  Пт. 8.00 – 13.00  тел. 345 92 83  Ответственные лица за предварительное консультирование, а также непосредственно осуществляющие ­административную процедуру:  юрисконсульт  Лапко А.В.  юрисконсульт  Устинова У.А.  каб. 319  Пн. 15.00 – 20.00  Пт. 8.00 – 13.00  тел. 345 92 83 | | аявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое жилое помещение  свидетельства о рождении несовершеннолетних (при отчуждении жилых помещений, в которых проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, а также жилых помещений, принадлежащих несовершеннолетним)  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности законного представителя несовершеннолетнего члена, бывшего члена семьи собственника, признанного находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности судом, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, несовершеннолетнего на жилое помещение, в котором указанные лица будут проживать после совершения сделки, – в случае наличия такого жилого помещения  предварительный договор приобретения жилого помещения, копии технического паспорта и документа, подтверждающего право собственности на приобретаемое жилое помещение, в котором будет проживать после сделки несовершеннолетний член, бывший член семьи собственника, признанный находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданин, признанный недееспособным или ограниченный в дееспособности судом, ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, несовершеннолетний, – в случае приобретения законным представителем другого жилого помещения  договор, предусматривающий строительство жилого помещения, а также договор найма жилого помещения частного жилищного фонда или договор найма жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда, в котором будет проживать несовершеннолетний член, бывший член семьи собственника, признанный находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданин, признанный недееспособным или ограниченный в дееспособности судом, ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, несовершеннолетний до окончания строительства и сдачи дома в эксплуатацию, – в случае отчуждения жилого помещения в связи со строительством другого жилого помещения  паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь несовершеннолетнего члена, бывшего члена семьи собственника, признанного находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности судом, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, несовершеннолетнего – в случае отчуждения жилого помещения в связи с выездом на постоянное жительство за пределы Республики Беларусь  документ, подтверждающий факт признания гражданина находящимся в социально опасном положении или нуждающимся в государственной защите или факт признания гражданина недееспособным или ограниченным в дееспособности судом, или документ, подтверждающий факт закрепления жилого помещения за ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | 6 месяцев | |
| **ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ (Глава 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ)** | | | | | | | | | | |
| 1.1. Принятие решения:  1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | | Ведущий юрисконсульт Иванчук С.В.  каб. 319  Пн. 15.00 – 20.00  Пт. 8.00 – 13.00  тел. 345 92 83 | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 1.1.5[1]. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) | | Ведущий юрисконсульт Иванчук С.В.  каб. 319  Пн. 15.00 – 20.00  Пт. 8.00 – 13.00  тел. 345 92 83 | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | |
| 1.1.5[2]. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | | Ведущий юрисконсульт Иванчук С.В.  каб. 319  Пн. 15.00 – 20.00  Пт. 8.00 – 13.00  тел. 345 92 83 | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | |
| 1.1.5[3]. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | | Ведущий юрисконсульт Иванчук С.В.  каб. 319  Пн. 15.00 – 20.00  Пт. 8.00 – 13.00  тел. 345 92 83 | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | |
| 1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | | Ведущий юрисконсульт Иванчук С.В.  каб. 319  Пн. 15.00 – 20.00  Пт. 8.00 – 13.00  тел. 345 92 83 | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | | Ведущий юрисконсульт Иванчук С.В.  каб. 319  Пн. 15.00 – 20.00  Пт. 8.00 – 13.00  тел. 345 92 83 | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 1.3. Выдача справки:  1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | | Ведущий юрисконсульт Иванчук С.В.  каб. 319  Пн. 15.00 – 20.00  Пт. 8.00 – 13.00  тел. 345 92 83 | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | | в день обращения | | 6 месяцев | |
| **ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА (Глава 4 УСЫНОВЛЕНИЕ (УДОЧЕРЕНИЕ). ОПЕКА, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО, ПАТРОНАЖ. ЭМАНСИПАЦИЯ)** | | | | | | | | | | |
| 4.3. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним и назначении опекуна (попечителя) | Ответственное лицо за осуществление административной процедуры – ведущий юрисконсульт Иванчук С.В.  каб. 319  Пн. 15.00 – 20.00  Пт. 8.00 – 13.00  тел. 345 92 83  Ответственные лица за предварительное консультирование, а также непосредственно осуществляющие ­административную процедуру:  юрисконсульт  Лапко А.В.  юрисконсульт  Устинова У.А.  каб. 319  Пн. 15.00 – 20.00  Пт. 8.00 – 13.00  тел. 345 92 83 | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)  автобиография кандидата в опекуны (попечители)  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм  медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители)  документ, подтверждающий наличие основания назначения опеки (попечительства) | | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно |
| 4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного | Ответственное лицо за осуществление административной процедуры – ведущий юрисконсульт Иванчук С.В.  каб. 319  Пн. 15.00 – 20.00  Пт. 8.00 – 13.00  тел. 345 92 83  Ответственные лица за предварительное консультирование, а также непосредственно осуществляющие ­административную процедуру:  юрисконсульт  Лапко А.В.  юрисконсульт  Устинова У.А.  каб. 319  Пн. 15.00 – 20.00  Пт. 8.00 – 13.00  тел. 345 92 83 | | заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечного  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя)  копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечному  копия кредитного договора – в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залог  свидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовершеннолетним) | | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | 6 месяцев |
| 4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей | Ответственное лицо за осуществление административной процедуры – ведущий юрисконсульт Иванчук С.В.  каб. 319  Пн. 15.00 – 20.00  Пт. 8.00 – 13.00  тел. 345 92 83  Ответственные лица за предварительное консультирование, а также непосредственно осуществляющие ­административную процедуру:  юрисконсульт  Лапко А.В.  юрисконсульт  Устинова У.А.  каб. 319  Пн. 15.00 – 20.00  Пт. 8.00 – 13.00  тел. 345 92 83 | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления | | бессрочно |