

1 этап аттестационного экзамена - компьютерное тестирование.

Компьютерное тестирование проводится в аудитории компьютерного тестирования.

Во время проведения компьютерного тестирования в аудитории кроме аттестуемых может находиться работник, ответственный за организацию и проведение компьютерного тестирования.

Аттестуемый при выполнении задания компьютерного тестирования имеет возможность:

- неоднократно пропускать задание, но если время, отведенное на тест, закончилось, то все неподтвержденные тестовые задания засчитываются как задания с неверными ответами;

- менять вариант ответа до момента его подтверждения;

- подтвердить окончание ввода ответа. После подтверждения ответа исправить введенный ответ невозможно.

Аттестуемый имеет право:

- ознакомиться с результатами компьютерного тестирования и перечнем вопросов, на которые даны неправильные и неполные ответы;
- обращаться к работнику, ответственному за организацию и проведение компьютерного тестирования, с вопросами, замечаниями и предложениями по содержанию и форме тестовых заданий

Аттестуемый обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- знать и соблюдать инструкцию по технике безопасности;
- выполнять требования работника, ответственного за организацию и проведение компьютерного тестирования;
- не разглашать посторонним лицам личные данные (логин, пароль).

Аттестуемому запрещается:

- включать и выключать питание компьютера;
- отключать и подключать к компьютерам кабели питания внешних устройств;
- перемещать монитор и системный блок;
- фальсифицировать личные данные;
- пользоваться нормативными правовыми актами, справочной и иной специальной литературой, средствами связи, хранения и передачи информации, записями;
- меняться местами, переговариваться с другими аттестуемыми и использовать помощь других лиц для выполнения тестовых заданий

Аттестуемый, нарушающий установленные требования отстраняется от прохождения компьютерного тестирования.

Отстранение аттестуемого от прохождения компьютерного тестирования является основанием для принятия аттестационной подкомиссией решения об отказе в присвоении (подтверждении) квалификационной категории.

Отстраненный аттестуемый допускается к повторной сдаче компьютерного тестирования в порядке, определенном Инструкцией.

Для аттестуемого, у которого произошел технический сбой не по его вине либо по иным уважительным причинам, проводится повторное тестирование.

Компьютерное тестирование проводится по вопросам единого компьютерного тестового контроля, которые произвольно (автоматически) выбирает компьютер.

Компьютерное тестирование проводится по вопросам квалификации, соответствующей занимаемой аттестуемым должности, и по вопросам, относящимся к общепрофессиональным дисциплинам.

Количество вопросов, отведенное время и оценка результатов компьютерного тестирования осуществляется в соответствии [с приложением «Оценка результатов компьютерного тестирования»](#).

Результаты компьютерного тестирования по соответствующей квалификации и общепрофессиональным дисциплинам не суммируются.

В случае, если аттестуемый не ответил правильно на нужное количество тестовых заданий по должности служащего и (или) по общепрофессиональным дисциплинам, к устному собеседованию он не допускается. Аттестационная подкомиссия выносит решение об отказе в присвоении (подтверждении) квалификационной категории.

2 этап аттестационного экзамена - устное собеседование.

Устное собеседование проводится по экзаменационным билетам: на присвоение (подтверждение) второй квалификационной категории включает три теоретических вопроса, на присвоение (подтверждение) первой квалификационной категории - четыре теоретических вопроса. Билет выбираются аттестуемым из предложенного комплекта.

Время на подготовку ответа к устному собеседованию – 30 минут.

Во время подготовки к устному собеседованию аттестуемый делает записи на экзаменационном листе, проштампованном печатью учреждения здравоохранения «21-я центральная районная поликлиника Заводского района г.Минска», который прилагается к аттестационным документам. При необходимости дополнительно выдаются листы бумаги, подготовленные заранее. Пользоваться другими листами бумаги, кроме выданных, запрещается.

Выход аттестуемого из помещения, где проводится аттестационный экзамен, может быть разрешен председателем подкомиссии лишь в исключительных случаях. Экзаменационный лист сдается секретарю аттестационной подкомиссии.

Общими требованиями к ответам на вопросы являются:

- полнота и глубина освещения вопросов;
- логическая последовательность изложения материала, аргументированность;
- ориентация в современных трактовках понятий, подходах к решению проблем;
- умение проиллюстрировать излагаемый материал примерами из практики.

Оценка демонстрации практических навыков при проведении аттестационного экзамена осуществляется по результатам демонстрации аттестуемыми уровня их овладения, в том числе с использованием симуляционного оборудования.