

УТВЕРЖДЕНО

приказ главного врача учреждения
здравоохранения «21-я центральная
районная поликлиника Заводского района
г. Минска»

31.12.2024 № 332

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
осуществляемых учреждением здравоохранения «21-я центральная районная поликлиника
Заводского района г. Минска» по заявлениям граждан
(с указанием ответственных за их осуществление и предварительное консультирование)

Наименование административной процедуры	Место выдачи, ответственное лицо за осуществление административной процедуры и предварительное консультирование	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
Жилищные правоотношения (Глава 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ)					
1.1. Принятие решения:					
1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Ведущий юрисконсульт Иванчук С.В. каб. 319 Пт. 08.00 – 13.00 тел. 235 92 83	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)

документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права

сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения

		<p>социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренном у подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь</p> <p>согласие совершеннолетнего о члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>			
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Ведущий юрисконсульт Иванчук С.В. каб. 319 Пт. 08.00 – 13.00 тел. 235 92 83	<p>заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

1.3. Выдача справки: 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Ведущий юрисконсульт Иванчук С.В. каб. 319 Пт. 08.00 – 13.00 тел. 235 92 83	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
Кадровая служба (Глава 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА)					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Ведущий специалист по кадрам Рогалевич А.А. каб. 323 Пн. – Пт. 08.00 – 10.00, 13.20 – 15.00 тел. 356 54 52	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Ведущий специалист по кадрам Рогалевич А.А. каб. 323 Пн. – Пт. 08.00 – 10.00, 13.20 – 15.00 тел. 356 54 52	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Ведущий специалист по кадрам Рогалевич А.А. каб. 323 Пн. – Пт. 08.00 – 10.00, 13.20 – 15.00 тел. 356 54 52	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Ведущий специалист по кадрам Рогалевич А.А. каб. 323 Пн. – Пт. 08.00 – 10.00, 13.20 – 15.00 тел. 356 54 52	–	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Ведущий специалист по кадрам Рогалевич А.А. каб. 323 Пн. – Пт. 08.00 – 10.00, 13.20 – 15.00 тел. 356 54 52	–	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно
Бухгалтерия (Глава 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА)					
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия),	Бухгалтер бухгалтерии Лавринчик А.С., бухгалтер бухгалтерии Николаевич В.П.	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

ежемесячного денежного содержания)	г. Минск, ул. Народная, д. 46, пом. 11, каб. 1 понедельник 8.00-12.00 вторник – четверг 8.30-17.00, пятница 8.30-16.00 тел. 258 41 26				
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Бухгалтер бухгалтерии Лавринчик А.С., бухгалтер бухгалтерии Николаевич В.П. г. Минск, ул. Народная, д. 46, пом. 11, каб. 1 понедельник 8.00-12.00 вторник – четверг 8.30-17.00, пятница 8.30-16.00 тел. 258 41 26	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Бухгалтер бухгалтерии Лавринчик А.С., бухгалтер бухгалтерии Николаевич В.П. г. Минск, ул. Народная, д. 46, пом. 11, каб. 1 понедельник 8.00-12.00 вторник – четверг 8.30-17.00, пятница 8.30-16.00 тел. 258 41 26	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь свидетельство о рождении	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

ребенка,
документы и
(или) сведения,
подтверждающие
фактическое
проживание
ребенка в
Республике
Беларусь,
документы и
(или) сведения,
подтверждающие
фактическое
проживание
родителя,
усыновителя
(удочерителя),
опекуна ребенка в
Республике
Беларусь не менее
6 месяцев в общей
сложности в
пределах 12
календарных
месяцев,
предшествующих
месяцу рождения
ребенка,
зарегистрированн
ого по месту
жительства в
Республике
Беларусь
(свидетельство о
рождении ребенка
– для лиц,
работающих в
дипломатических
представительств
ах и консульских
учреждениях
Республики
Беларусь,
свидетельство о
рождении ребенка
(при наличии
такого
свидетельства) и
документы и
(или) сведения,
подтверждающие
фактическое
проживание
ребенка в
Республике
Беларусь, – для
иностранцев и лиц без
гражданства,
которым
предоставлены
статус беженца
или убежище в
Республике
Беларусь), – в
случае, если
ребенок родился
за пределами
Республики
Беларусь и (или)
регистрация его

		<p>рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительног о органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>– в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной</p>			
--	--	---	--	--	--

		защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Бухгалтер бухгалтерии Лавринчик А.С., бухгалтер бухгалтерии Николаевич В.П. г. Минск, ул. Народная, д. 46, пом. 11, каб. 1 понедельник 8.00-12.00 вторник – четверг 8.30-17.00, пятница 8.30-16.00 тел. 258 41 26	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке свидетельство о заключении брака	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		– в случае, если заявитель состоит в браке			
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Бухгалтер бухгалтерии Лавринчик А.С., бухгалтер бухгалтерии Николаевич В.П. г. Минск, ул. Народная, д. 46, пом. 11, каб. 1 понедельник 8.00-12.00 вторник – четверг 8.30-17.00, пятница 8.30-16.00 тел. 258 41 26	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

		<p>заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за</p>			
--	--	--	--	--	--

который
выплачено
пособие по
беременности и
родам

справка о
нахождении в
отпуске по уходу
за ребенком до
достижения им
возраста 3 лет или
выписки (копия)
из приказа о
предоставлении
отпуска по уходу
за ребенком до
достижения им
возраста 3 лет
(отпуска по уходу
за детьми) – для
лиц, находящихся
в таком отпуске

выписки (копии)
из трудовых
книжек родителей
(усыновителей
(удочерителей),
опекунов) или
иные документы,
подтверждающие
их занятость, – в
случае
необходимости
определения
места назначения
пособия

справка о том, что
гражданин
является
обучающимся

справка о выходе
на работу, службу
до истечения
отпуска по уходу
за ребенком в
возрасте до 3 лет
и прекращении
выплаты пособия
матери (мачехе) в
полной семье,
родителю в
неполной семье,
усыновителю
(удочерителю)
ребенка – при
оформлении
отпуска по уходу
за ребенком до
достижения им
возраста 3 лет
(отпуска по уходу
за детьми) или
приостановлении
предприниматель
ской,
нотариальной,
адвокатской,

ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа

документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами

		Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Бухгалтер бухгалтерии Лавринчик А.С., бухгалтер бухгалтерии Николаевич В.П. г. Минск, ул. Народная, д. 46, пом. 11, каб. 1 понедельник 8.00-12.00 вторник – четверг 8.30-17.00, пятница 8.30-16.00 тел. 258 41 26	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

распорядительног
о органа об
установлении
опеки
(попечительства)
– для лиц,
назначенных
опекунами
(попечителями)
ребенка

свидетельство о
заключении брака
– в случае, если
заявитель состоит
в браке

копия решения
суда о
расторжении
брака либо
свидетельство о
расторжении
брака или иной
документ,
подтверждающий
категорию
неполной семьи, –
для неполных
семей

выписки (копии)
из трудовых
книжек родителей
(усыновителей
(удочерителей),
опекунов
(попечителей) или
иные документы,
подтверждающие
их занятость, - в
случае
необходимости
определения
места назначения
пособия

справка о размере
пособия на детей
и периоде его
выплаты (справка
о неполучении –
пособия на детей)
в случае
изменения места
выплаты пособия
или назначения
пособия по уходу
за ребенком в
возрасте до 3 лет
другому
родственнику или
члену семьи
ребенка (детей),
находящимся в
отпуске по уходу
за ребенком до
достижения им
возраста 3 лет
(отпуске по уходу
за детьми) или

приостановившим
предприниматель
скую,
нотариальную,
адвокатскую,
ремесленную
деятельность,
деятельность по
оказанию услуг в
сфере
агротуризма в
связи с уходом за
ребенком в
возрасте до 3 лет
и не являющимся
ребенку (детям)
матерью
(мачехой) или
отцом (отчимом)
в полной семье,
родителем в
неполной семье,
усыновителем
(удочерителем)

документы и
(или) сведения о
выбытии ребенка
из учреждения
образования с
круглосуточным
режимом
пребывания,
учреждения
социального
обслуживания,
осуществляющего
стационарное
социальное
обслуживание,
детского
интернатного
учреждения, дома
ребенка,
приемной семьи,
детского дома
семейного типа,
учреждения
образования, в
котором ребенку
предоставлялось
государственное
обеспечение, дома
ребенка
исправительной
колонии,
учреждения
уголовно-
исполнительной
системы либо об
освобождении его
из-под стражи – в
случае, если
ребенок
находился в
указанных
учреждениях,
приемной семье,
детском доме
семейного типа,
под стражей

<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>Бухгалтер бухгалтерии Лавринчик А.С., бухгалтер бухгалтерии Николаевич В.П. г. Минск, ул. Народная, д. 46, пом. 11, каб. 1 понедельник 8.00-12.00 вторник – четверг 8.30-17.00, пятница 8.30-16.00 тел. 258 41 26</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя),</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>
--	--	--	------------------	--	---

		<p>опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6</p>			
--	--	---	--	--	--

месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме

		семейного типа, под стражей			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Бухгалтер бухгалтерии Лавринчик А.С., бухгалтер бухгалтерии Николаевич В.П. г. Минск, ул. Народная, д. 46, пом. 11, каб. 1 понедельник 8.00-12.00 вторник – четверг 8.30-17.00, пятница 8.30-16.00 тел. 258 41 26	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Бухгалтер бухгалтерии Лавринчик А.С., бухгалтер бухгалтерии Николаевич В.П. г. Минск, ул. Народная, д. 46, пом. 11, каб. 1 понедельник 8.00-12.00 вторник – четверг 8.30-17.00, пятница 8.30-16.00 тел. 258 41 26	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации	Бухгалтер бухгалтерии Лавринчик А.С., бухгалтер бухгалтерии Николаевич В.П. г. Минск, ул. Народная, д. 46, пом. 11, каб. 1 понедельник 8.00-12.00 вторник – четверг 8.30-17.00, пятница 8.30-16.00 тел. 258 41 26	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтер бухгалтерии Лавринчик А.С., бухгалтер бухгалтерии Николаевич В.П. г. Минск, ул. Народная, д. 46, пом. 11, каб. 1 понедельник 8.00-12.00 вторник – четверг 8.30-	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	17.00, пятница 8.30-16.00 тел. 258 41 26				
2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей	Бухгалтер бухгалтерии Лавринчик А.С., бухгалтер бухгалтерии Николаевич В.П. г. Минск, ул. Народная, д. 46, пом. 11, каб. 1 понедельник 8.00-12.00 вторник – четверг 8.30-17.00, пятница 8.30-16.00 тел. 258 41 26	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бухгалтер бухгалтерии Лавринчик А.С., бухгалтер бухгалтерии Николаевич В.П. г. Минск, ул. Народная, д. 46, пом. 11, каб. 1 понедельник 8.00-12.00 вторник – четверг 8.30-17.00, пятница 8.30-16.00 тел. 258 41 26	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Бухгалтер бухгалтерии Лавринчик А.С., бухгалтер бухгалтерии Николаевич В.П. г. Минск, ул. Народная, д. 46, пом. 11, каб. 1 понедельник 8.00-12.00 вторник – четверг 8.30-17.00, пятница 8.30-16.00 тел. 258 41 26	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	Бухгалтер бухгалтерии Лавринчик А.С., бухгалтер бухгалтерии Николаевич В.П. г. Минск, ул. Народная, д. 46, пом. 11, каб. 1 понедельник 8.00-12.00 вторник –	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

	<p>четверг 8.30-17.00, пятница 8.30-16.00 тел. 258 41 26 тел. 258 41 26</p>	<p>– в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>			
--	---	--	--	--	--

Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению (Глава 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА)

<p>2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием</p>	<p>Председатель комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, медицинская сестра (старшая) травматологического отделения Воробей Е.В. каб. 308 пн-пт. 08.00 – 12.00, тел. 276 05 05</p>	<p>–</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.44. Выдача справки о невыделении путевки на санаторно-</p>	<p>Председатель комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению,</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

курортное лечение и оздоровление в текущем году	медицинская сестра (старшая) травматологического отделения Воробей Е.В. каб. 308 пн-пт. 08.00 – 12.00, тел. 276 05 05				
Здравоохранение (Глава 7. ЗДРАВООХРАНЕНИЕ)					
7.2. Выдача заключения: 7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	Заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Чернухина Т.И. каб. 228 Пн. 16.00-20.00; Вт., пт. 08.00-12.00; Чт. 08.00-10.00; тел. 271 14 62. Врач-акушер-гинеколог (заведующий) женской консультации Семисильная Н.Л. – только заключение врачебно-консультационной комиссии о переводе беременной женщины на более легкую работу, исключая воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов каб. 220 Ср, Пт. 08.00 – 11.00 Вт. 17.00 – 20.00 тел. 302 00 73	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	до 1 года, бессрочно или на срок действия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии, а для поступления на государственную гражданскую службу и допуска к государственным секретам – 1 год
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти	Врач общей практики (заведующий) отделения общей практики 1 Дряпко Л.А. каб. 334 нечетные дни 08.00 – 12.00, четные дни 16.00 – 20.00 тел. 350 08 47 врач общей практики	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося	бесплатно	в день обращения	бессрочно

	(заведующий) отделения общей практики 2 Евдокимович В.М. каб. 336 четные дни 08.00 – 12.00, тел. 350 08 47; врач общей практики (заведующий) отделения общей практики 3 Петраш В.И. каб. 204 нечетные дни 16.00 – 20.00, тел. 350 08 47; Дежурный врач				
7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	Лечащие врачи в часы приема (график приема врачей размещен на стенде в холле)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении	бесплатно	в день установления временной нетрудоспособности	бессрочно
7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	Врач-терапевт (заведующий) отделения профилактики Каптюг Н.Н.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского	до 1 года до 3 лет – для медицинско

<p>каб. 116 Пн. 15.00 – 20.00 Вт., Пт. 08.00 – 12.00 тел. 282 92 62. Врач общей практики (заведующий) отделения общей практики 1 Дряпко Л.А. каб. 334 нечетные дни 08.00 – 12.00, четные дни 16.00 – 20.00 тел. 350 08 47; врач общей практики (заведующий) отделения общей практики 2 Евдокимович В.М. каб. 336 четные дни 08.00 – 12.00, тел. 350 08 47; врач общей практики (заведующий) отделения общей практики 3 Петраш В.И. каб. 204 нечетные дни 16.00 – 20.00, тел. 350 08 47</p>	<p>выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)</p> <p>военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)</p>		<p>освидетельствования</p>	<p>й справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе</p> <p>до 5 лет - для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными и судами; отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием</p>
--	--	--	----------------------------	---

7.9. Выдача выписки из медицинских документов	каб. 119, 120 пн. – пт. 08.00 – 20.00; для санаторно-курортного лечения: Врач общей практики (заведующий) отделения общей практики 1 Дряпко Л.А. каб. 334 нечетные дни 08.00 – 12.00, четные дни 16.00 – 20.00 тел. 350 08 47; врач общей практики (заведующий) отделения общей практики 2 Евдокимович В.М. каб. 336 четные дни 08.00 – 12.00, тел. 350 08 47; врач общей практики (заведующий) отделения общей практики 3 Петраш В.И. каб. 204 нечетные дни 16.00 – 20.00, тел. 350 08 47	сил) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
7.11. Выдача справки о дозе облучения	Некрашевич А.Д. каб. 413 пн. – пт. 08.00 – 14.00 тел. 260 92 80	копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность копии документов, подтверждающих пребывание в организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии и источников ионизирующего излучения (при их наличии)	бесплатно	15 рабочих дней	бессрочно
Бухгалтерия (Глава 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ)					

18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административными территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Бухгалтер бухгалтерии Лавринчик А.С., бухгалтер бухгалтерии Николаевич В.П. г. Минск, ул. Народная, д. 46, пом. 11, каб. 1 понедельник 8.00-12.00 вторник – четверг 8.30-17.00, пятница 8.30-16.00 тел. 258 41 26	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Бухгалтер бухгалтерии Лавринчик А.С., бухгалтер бухгалтерии Николаевич В.П. г. Минск, ул. Народная, д. 46, пом. 11, каб. 1 понедельник 8.00-12.00 вторник – четверг 8.30-17.00, пятница 8.30-16.00 тел. 258 41 26	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно

*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого

расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

** В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

За совершение юридически значимых действий, являющихся объектами обложения государственной пошлиной, на основании заявления об их совершении, поданного в электронной форме посредством единого портала электронных услуг общегосударственной автоматизированной информационной системы, государственная пошлина уплачивается в размере 50 процентов от установленной ставки за совершение таких действий (за исключением юридически значимых действий, за совершение которых предусмотрено полное освобождение плательщика от государственной пошлины).

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обмененных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица..