

**Алгоритмы (порядок) осуществления административных процедур,
предусмотренных Перечнем административных процедур,
осуществляемых государственными органами и иными организациями
по заявлениям граждан, утвержденным
Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200
«Об административных процедурах, осуществляемых государственными
органами и иными организациями по заявлениям граждан»**

**ЗДРАВООХРАНЕНИЕ
(Глава 7. ЗДРАВООХРАНЕНИЕ)**

Подпункт 7.2.1 пункта 7.2 главы 7 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (далее – Перечня). Выдача заключения врачебно-консультационной комиссии о наличии либо отсутствии заболеваний, при которых родители (родитель) не могут выполнять родительские обязанности.

1. Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2. Вы обращаетесь на врачебно-консультационную комиссию (далее – ВКК) в 228 кабинет к заместителю главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Чернухиной Т.И. (тел. 295 14 62, график работы: понедельник, среда 16.00-19.00, вторник, четверг, пятница 11.00-13.00), где Вам выдадут единый талон для прохождения медицинского осмотра врачами-специалистами, прикрепят медицинскую сестру для ускорения прохождения комиссии или произведут запись врачей-специалистов на дом (при не транспортабельности пациента). После проведения обследования и осмотра врачами-специалистами оформят заключение.

3. Выдача медицинского заключения – бесплатно. Срок выдачи медицинского заключения – 1 день после проведения заседания ВКК. Срок действия медицинского заключения – 1 год.

Ответственный: заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Чернухина Татьяна Ильинична (каб. 228, тел. 295 14 62).

Основание: Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30 марта 2010 г. № 36 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых родители не могут выполнять родительские обязанности и признании утратившим силу постановления Министерства

здравоохранения Республики Беларусь от 19 августа 2005 г. № 25», постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 15.07.2009 № 80/222 «Об утверждении Инструкции о порядке организации прохождения медицинских осмотров обязанными лицами».

Подпункт 7.2.1 пункта 7.2 главы 7 Перечня. Выдача заключения врачебно-консультационной комиссии о переводе беременной женщины на более легкую работу, исключаящую воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов.

1. Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2. Медицинское заключение выдается в день установления факта беременности лечащим врачом-акушер-гинекологом совместно с врачом-акушер-гинекологом (заведующим) женской консультацией Карпович О.Н. (каб. 220, тел. 295 08 28, график работы: понедельник, среда, пятница 8.00-13.00, вторник, четверг 15.00-20.00). Срок выдачи справки – 1 день после проведения заседания ВКК. Выдача – бесплатно. Срок действия – до ухода в отпуск по беременности и родам.

Ответственный: врач-акушер-гинеколог (заведующий) женской консультации Карпович Ольга Николаевна (каб. 220, тел. 295 08 28).

Основание: Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», Трудовой кодекс Республики Беларусь, постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 г. № 74 «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих».

Подпункт 7.2.1 пункта 7.2 главы 7 Перечня. Выдача заключения врачебно-консультационной комиссии об искусственном прерывании беременности по медицинским и социальным показаниям.

1. Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2. Направления на обследования (анализы крови и мочи, мазки и т.д.) выдаются врачом-акушер-гинекологом в день обращения. Для осмотра врачей-специалистов (при наличии сопутствующей патологии) выделено время: 08.00-8.30, 18.00-18.30; прием в это время осуществляется без талонов.

3. Медицинское заключение выдается ВКК заместителя главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Чернухиной Т.И. (каб. 228, тел.

295 14 62, график работы: понедельник, среда 16.00-19.00, вторник, четверг, пятница 11.00-13.00).

Выдача медицинского заключения производится бесплатно.

Срок выдачи – 1 день после проведения заседания ВКК.

Срок действия – до момента проведения прерывания беременности.

Ответственный: заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Чернухина Татьяна Ильинична (каб. 228, тел. 295 14 62).

Основание: Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11 января 2013 г. № 23 «О внесении изменений и дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 октября 2008 г. № 1580», постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10 декабря 2014 г. № 88 «Об установлении перечня медицинских показаний для искусственного прерывания беременности и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства здравоохранения Республики Беларусь и отдельного структурного элемента постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 9 ноября 2007 г. № 105».

Подпункт 7.2.1 пункта 7.2 главы 7 Перечня. Выдача заключения врачебно-консультационной комиссии о наличии заболеваний, при которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате (квартире).

1. Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2. Вы обращаетесь на ВКК к заместителю главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Чернухиной Т.И. (каб. 228, тел. 295 14 62, график работы: понедельник, среда 16.00-19.00, вторник, четверг, пятница 11.00-13.00), где выдадут единый талон для прохождения медицинского осмотра врачами-специалистами (при необходимости проведения обследования).

3. ВКК поликлиники выдаст заключение, которое пересылается в местный исполнительный и распорядительный орган, занимающийся распределением жилья.

Пациентам, страдающим туберкулезом, выдача заключения производится ВКК учреждения здравоохранения «Минский клинический центр фтизиопульмонологии» (г. Минск, ул. Бехтерева, д. 9).

Пациентам, страдающим психическим заболеванием, выдача заключения производится ВКК учреждения здравоохранения «Городской клинический психиатрический диспансер» (г. Минск, ул. Бехтерева, д. 5).

Пациентам, страдающим кожными заболеваниями, выдача заключения производится ВКК учреждения здравоохранения «Городской клинический кожно-венерологический диспансер» (г. Минск, ул. Прилуцкая, д. 46а).

4. Выдача заключения проводится бесплатно. Срок выдачи заключения – 1 день после проведения заседания ВКК. Срок действия заключения – 6 месяцев.

Ответственный: заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Чернухина Татьяна Ильинична (каб. 228, тел. 295 14 62).

Основание: Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», Жилищный кодекс Республики Беларусь (подпункт 1.7 пункта 1 статьи 36, пункт 2 статьи 100), постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2012 г. № 202 «Об установлении перечня заболеваний, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате или однокомнатной квартире, и перечня заболеваний, дающих лицам, страдающим ими, право на получение дополнительной площади жилого помещения государственного жилищного фонда, и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства здравоохранения Республики Беларусь и отдельного структурного элемента».

Подпункт 7.2.1 пункта 7.2 главы 7 Перечня. Выдача заключения врачебно-консультационной комиссии о наличии заболеваний, дающих лицам, страдающим ими, право на дополнительную площадь жилого помещения.

1. Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2. Вы обращаетесь на ВКК к заместителю главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Чернухиной Т.И. (каб. 228, тел. 295 14 62, график работы: понедельник, среда 16.00-19.00, вторник, четверг, пятница 11.00-13.00), где выдадут единый талон для прохождения медицинского осмотра врачами-специалистами (при необходимости проведения обследования) или произведут запись врачей-специалистов на дом, если пациент нетранспортабелен.

3. ВКК поликлиники выдаст заключение, которое пересылается в местный исполнительный и распорядительный орган, занимающийся распределением жилья.

Пациентам, страдающим туберкулезом, выдача заключения производится ВКК учреждения здравоохранения «Минский клинический центр фтизиопульмонологии» (г. Минск, ул. Бехтерева, д. 9).

Пациентам, страдающим психическим заболеванием, выдача заключения производится ВКК учреждения здравоохранения «Городской клинический психиатрический диспансер» (г. Минск, ул. Бехтерева, д. 5).

Пациентам, страдающим кожными заболеваниями, выдача заключения производится ВКК учреждения здравоохранения «Городской клинический кожно-венерологический диспансер» (г. Минск, ул. Прилуцкая, д. 46а).

4. Выдача заключения проводится бесплатно. Срок выдачи заключения – 1 день после проведения заседания ВКК. Срок действия заключения – 6 месяцев.

Ответственный: заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Чернухина Татьяна Ильинична (каб. 228, тел. 295 14 62).

Основание: Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», Жилищный кодекс Республики Беларусь (подпункт 1.7 пункта 1 статьи 36, пункт 2 статьи 100), постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2012 г. № 202 «Об установлении перечня заболеваний, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате или однокомнатной квартире, и перечня заболеваний, дающих лицам, страдающим ими, право на получение дополнительной площади жилого помещения государственного жилищного фонда, и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства здравоохранения Республики Беларусь и отдельного структурного элемента».

Подпункт 7.2.1 пункта 7.2 главы 7 Перечня. Выдача заключения врачебно-консультационной комиссии о наличии заболеваний, которые являются основанием для освобождения учащихся от выпускных экзаменов, в случаях предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

1. Документы, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2. Вы обращаетесь на ВКК к заместителю главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Чернухиной Т.И. (каб. 228, тел. 295 14 62, график работы: понедельник, среда 16.00-19.00, вторник, четверг, пятница 11.00-13.00), где выдадут единый талон для прохождения медицинского осмотра врачами-специалистами (при необходимости проведения обследования) или произведут запись врачей-специалистов на дом, если пациент нетранспортабелен.

3. После обследования ВКК поликлиники при наличии показаний оформит медицинское заключение.

Выдача заключения – бесплатно.

Срок действия – 6 месяцев.

Срок выдачи – 1 день после проведения заседания ВКК.

Ответственный: заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Чернухина Татьяна Ильинична (каб. 228, тел. 295 14 62).

Основание: Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям гражданам», постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27 мая 2011 г. № 45 «Об установлении перечня заболеваний, которые являются медицинским основанием для освобождения учащихся от выпускных экзаменов».

Подпункт 7.2.1 пункта 7.2 главы 7 Перечня. Выдача заключения врачебно-консультационной комиссии на получение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности.

1. Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2. Вы обращаетесь к врачу-акушер-гинекологу (заведующему) женской консультации Карпович О.Н. (каб. 220, тел. 295 08 28, график работы: четные дни 8.00-13.00, нечетные дни 15.00-20.00) для проведения осмотра и обследования после родов.

3. Заключение выдается на ВКК заместителем главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Чернухиной Т.И. (каб. 228, тел. 295 14 62, график работы: понедельник, среда 16.00-19.00, вторник, четверг, пятница 11.00-13.00).

Выдача заключения проводится бесплатно.

Срок действия – 6 месяцев после родов.

Срок выдачи – 1 день после проведения заседания ВКК.

Ответственный: заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Чернухина Татьяна Ильинична (каб. 228, тел. 295 14 62).

Основание: Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», Закон Республики Беларусь от 29 декабря 2012 г. № 7-3 «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей».

Подпункт 7.2.1 пункта 7.2 главы 7 Перечня. Выдача заключения врачебно-консультационной комиссии о нуждаемости лиц, достигших 80-летнего возраста, в постоянном уходе.

1. Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2. Вы обращаетесь на ВКК к заместителю главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Чернухиной Т.И. (каб. 228, тел. 295 14 62, график работы: понедельник, среда 16.00-19.00, вторник, четверг, пятница 11.00-13.00).

3. Выдача заключения производится бесплатно.

Срок действия – до 6 месяцев.

Срок выдачи – 1 день после проведения заседания ВКК.

Ответственный: заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Чернухина Татьяна Ильинична (каб. 228, тел. 295 14 62).

Основание: Указ Президента Республики Беларусь 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 6 сентября 2006 г. № 1149 «О пособии по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста», постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. № 97 «Об утверждении Инструкции о порядке и критериях определения группы и причины инвалидности, перечне медицинских показаний, дающих право на получение социальной пенсии на детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, и степени утраты их здоровья».

Подпункт 7.2.1 пункта 7.2 главы 7 Перечня. Выдача заключения врачебно-консультационной комиссии о необходимости предоставления академического отпуска по медицинским показаниям обучающемуся в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

1. Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2. Вы обращаетесь на ВКК к заместителю главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Чернухиной Т.И. (каб. 228, тел. 295 14 62, график работы: понедельник, среда 16.00-19.00, вторник, четверг, пятница 11.00-13.00), где выдадут единый талон для прохождения медицинского осмотра врачами-специалистами (при необходимости проведения обследования).

3. ВКК поликлиники после проведения обследования при наличии показаний оформит заключение, которое пересылается по месту требования или выдается на руки. Выдача медицинского заключения – бесплатно.

Срок выдачи – 1 день после проведения заседания ВКК. Срок действия – от 1 семестра до 1 учебного года.

Ответственный: заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Чернухина Татьяна Ильинична (каб. 228, тел. 295 14 62).

Основание: Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», Кодекс Республики Беларусь об образовании, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 июня 2011 г. № 780 «Об утверждении Положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов».

Подпункт 7.2.1 пункта 7.2 главы 7 Перечня. Выдача заключения врачебно-консультационной комиссии о наличии медицинских показаний для получения образования на дому в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь

1. Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (другого законного представителя).

2. Вы обращаетесь на ВКК к заместителю главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Чернухиной Т.И. (каб. 228, 295 14 62, график работы: понедельник, среда 16.00-19.00, вторник, четверг, пятница 11.00-13.00).

3. После проведения обследования ВКК поликлиники оформит заключение, которое пересылается по месту требования или выдается на руки. Срок выдачи медицинского заключения – 1 день после проведения заседания ВКК. Выдача медицинского заключения – бесплатно. Срок действия – от 1 месяца до 1 учебного года.

Ответственный: заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Чернухина Татьяна Ильинична (каб. 228, тел. 295 14 62).

Основание: Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 26 мая 2011 г. № 44 «Об установлении перечня медицинских показаний для получения общего среднего, профессионально-технического, специального образования и дополнительного образования взрослых на дому и признании утратившим силу постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30 декабря 2009 г. № 141».

Подпункт 7.2.1 пункта 7.2 главы 7 Перечня. Выдача заключения врачебно-консультационной комиссии о наличии заболеваний, при которых гражданин не может пользоваться лифтом.

1. Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2. Вы обращаетесь на ВКК к заместителю главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Чернухиной Т.И. (каб. 228, тел. 295 14 62, график работы: понедельник, среда 16.00-19.00, вторник, четверг, пятница 11.00-13.00). Выдача заключения – бесплатно. Срок выдачи – 1 день после проведения заседания ВКК. Срок действия – бессрочно.

Ответственный: заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Чернухина Татьяна Ильинична (каб. 228, т. 295 14 62).

Основание: Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 18 июля 2014 г. № 59 «Об установлении перечня физических лиц, являющихся плательщиками жилищно-коммунальных услуг, которые по состоянию здоровья не могут пользоваться лифтом».

Подпункт 7.2.1 пункта 7.2 главы 7 Перечня. Выдача заключения врачебно-консультационной комиссии о нуждаемости в предоставлении другой работы по медицинским показаниям.

1. Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2. Вы обращаетесь на ВКК к заместителю главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Чернухиной Т.И. (каб. 228, тел. 295 14 62, график работы: понедельник, среда 16.00-19.00, вторник, четверг, пятница 11.00-13.00), где выдадут единый талон для прохождения медицинского осмотра врачами-специалистами (при необходимости проведения обследования), оформят заключение.

3. Выдача заключения – бесплатно. Срок выдачи – 1 день после проведения заседания ВКК. Срок действия – от 1 месяца до 1 года.

Ответственный: заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Чернухина Татьяна Ильинична (каб. 228, тел. 295 14 62).

Основание: Указ Президента Республики Беларусь 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», Трудовой кодекс Республики Беларусь, постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 г. № 74 «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих».

Подпункт 7.2.1 пункта 7.2 главы 7 Перечня. Выдача заключения врачебно-консультационной комиссии о нуждаемости в технических средствах социальной реабилитации.

1. Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2. Вы обращаетесь на ВКК к заместителю главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Чернухиной Т.И. (каб. 228, тел. 295 14 62, график работы: понедельник, среда 16.00-19.00, вторник, четверг, пятница 11.00-13.00), где оформят медицинское заключение бесплатно.

3. Срок выдачи медицинского заключения – 1 день после проведения заседания ВКК.

Срок действия – для лиц, являющихся инвалидами, – на период действия заключения МРЭК; для лиц, не являющихся инвалидами, – 1 год.

Ответственный: заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Чернухина Татьяна Ильинична (каб. 228, тел. 295 14 62).

Основание: Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», Закон Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. № 239-З «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан», Указ Президента Республики Беларусь от 19 января 2012 г. № 41 «О государственной адресной социальной помощи», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2007 г. № 1722 «О Государственном реестре (перечне) технических средств социальной реабилитации и порядке обеспечения ими отдельных категорий граждан», постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 17 января 2008 г. № 12 «Об установлении сроков пользования техническими средствами социальной реабилитации до их замены», постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 31 января 2008 г. № 19 «О сроках эксплуатации технических средств социальной реабилитации и признании утратившими силу постановлений Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 21 марта 2002 г. № 36 и от 14 ноября 2003 г. № 142».

Подпункт 7.2.1 пункта 7.2 главы 7 Перечня. Выдача заключения врачебно-консультационной комиссии о необходимости сопровождения инвалидов 1 группы, детей-инвалидов в возрасте до 18 лет в санаторно-курортные или оздоровительные организации.

1. Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2. Вы обращаетесь на ВКК к заместителю главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Чернухиной Т.И. (каб. 228, тел. 295 14 62, график работы: понедельник, среда 16.00-19.00, вторник, четверг, пятница 11.00-13.00), где Вам оформят заключение. Выдача заключения – бесплатно.

Срок выдачи – 1 день после проведения заседания ВКК.

Срок действия – 6 месяцев.

Ответственный: заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Чернухина Татьяна Ильинична (каб. 228, тел. 295 14 62).

Основание: Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», Указ Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 542 «О санаторно-курортном лечении и оздоровлении населения», Закон Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. № 239-3 «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан», постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31 мая 2006 г. № 38 «Об утверждении Инструкции о порядке медицинского отбора пациентов на санаторно-курортное лечение», постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 04.01.2018 № 1/1 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи и оформления листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности».

Подпункт 7.2.1 пункта 7.2 главы 7 Перечня. Выдача заключения врачебно-консультационной комиссии о наличии медицинских показаний, при которых допускается не пристегиваться ремнями безопасности.

1. Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2. Вы обращаетесь на ВКК к заместителю главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Чернухиной Т.И. (каб. 228, тел. 295 14 62, график работы: понедельник, среда 16.00-19.00, вторник, четверг, пятница 11.00-13.00).

3. Выдача медицинского заключения - бесплатно. Срок выдачи – 1 день после проведения заседания ВКК. Срок действия – 1 год.

Ответственный: заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Чернухина Татьяна Ильинична (каб. 228, тел. 295 14 62).

Основание: Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям

граждан», постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 1 июня 2006 г. № 40 «Об утверждении перечней медицинских показаний, допускающих непристегивание пассажиров и водителей ремнями безопасности».

Подпункт 7.2.1 пункта 7.2 главы 7 Перечня. Выдача заключения врачебно-консультационной комиссии для помещения гражданина в стационарное учреждение социального обслуживания.

1. Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2. В доврачебном кабинете № 120 с 8.00 до 20.00 Вам назначат необходимый комплекс обследования.

3. Вы обращаетесь на ВКК к заместителю главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Чернухиной Т.И. (каб. 228, тел. 295 14 62, график работы: понедельник, среда 16.00-19.00, вторник, четверг, пятница 11.00-13.00).

Срок действия – 6 месяцев. Срок выдачи – 1 день после проведения заседания ВКК.

Ответственный: заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Чернухина Татьяна Ильинична (каб. 228, тел. 295 14 62).

Основание: Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», постановление Министерства труда и социальной защиты населения и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10 января 2013 г. № 3/4 «Об установлении перечня медицинских показаний и медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг в учреждениях социального обслуживания».

Подпункт 7.2.1 пункта 7.2 главы 7 Перечня. Выдача заключения врачебно-консультационной комиссии о нуждаемости инвалидов 1 группы в обеспечении подгузниками

1. Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2. Вы обращаетесь на ВКК к заместителю главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Чернухиной Т.И. (каб. 228, тел. 295 14 62, график работы: понедельник, среда 16.00-19.00, вторник, четверг, пятница 11.00-13.00). Выдача медицинского заключения - бесплатно.

3. Срок выдачи медицинского заключения – 1 день после проведения заседания ВКК.

Срок действия – на период действия заключения МРЭК.

Ответственный: заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Чернухина Татьяна Ильинична (каб. 228, тел. 295 14 62).

Основание: Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», Закон Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. № 239-З «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан», постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 26 июля 2017 г. № 78 «Об установлении медицинских показаний для обеспечения подгузниками (впитывающими трусиками), впитывающими простынями (пеленками), урологическими прокладками (вкладышами) детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, имеющих IV степень утраты здоровья, и инвалидов I группы».

Пункт 7.4 главы 7 Перечня. Выдача врачебного свидетельства о смерти.

1. Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего,
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося.
Медицинская карта умершего пациента заказывается в регистратуре.

2. Врачебное свидетельство о смерти выдается врачом общей практики (заведующим) кабинета общей практики №1 Дряпко Л.А. (каб. 334, тел. 295 06 92, нечетные дни 8.00-14.00, четные дни 14.00-20.00), №2 Евдокимович В.М. (каб. 336, тел. 3459265, четные дни 8.00-14.00, нечетные дни 10.00-17.00), №3 Струковой О.Л. (каб. 232, тел. 3459266, четные дни 8.00-14.00, нечетные дни 14.00-20.00). В выходные и праздничные дни выдача врачебного свидетельства о смерти производится дежурным врачом-терапевтом (врачом общей практики).

3. Оформление врачебного свидетельства – бесплатно.

4. Срок выдачи – в день обращения.

5. Срок действия – бессрочно.

Ответственные: врач общей практики (заведующий) кабинетом общей практики №1 Дряпко Людмила Аркадьевна (каб. 334, тел. 295 06 92), №2 Евдокимович Виктория Михайловна (каб. 336, тел. 3459265), №3 Струкова Ольга Леонидовна (каб. 232, тел. 3459266).

Основание: Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

Пункт 7.5 главы 7 Перечня. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности).

1. Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении.

2. Листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности) выдается лечащим врачом в день установления временной нетрудоспособности (график работы врачей смотрите на стенде в холле регистратуры поликлиники). Оформление производится бесплатно. Срок действия листка нетрудоспособности – бессрочно.

Ответственный: лечащие врачи.

Основание: Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», постановление Министерства здравоохранения и Министерства труда и социальной защиты населения от 4 января 2018 г. № 1/1 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи и оформления листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности».

Пункт 7.6 главы 7 Перечня. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья, определяющей возможность участия в спортивно-массовых и спортивных мероприятиях (в том числе сдачи экзамена по физической культуре).

1. Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2. Возможность участия в физкультурно-спортивных мероприятиях определяется лечащим врачом в часы приема совместно с врачом общей практики (заведующим) кабинета общей практики №1 Дряпко Л.А. (каб. 334, тел. 295 06 92, нечетные дни 8.00-14.00, четные дни 14.00-20.00), №2 Евдокимович В.М. (каб. 336, тел. 3459265, четные дни 8.00-14.00, нечетные дни 10.00-17.00), №3 Струковой О.Л. (каб. 232, тел. 3459266, четные дни 8.00-14.00, нечетные дни 14.00-20.00). 3. Выдача справки – бесплатно. Срок выдачи справки – 1 день после проведения медицинского осмотра. Срок действия справки – 6 месяцев.

Ответственные: врач общей практики (заведующий) кабинетом общей практики №1 Дряпко Людмила Аркадьевна (каб. 334, тел. 295 06 92),

№2 Евдокимович Виктория Михайловна (каб. 336, тел. 3459265), №3 Струкова Ольга Леонидовна (каб. 232, тел. 3459266).

Основание: Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

Пункт 7.6 главы 7 Перечня. Выдача справки о состоянии здоровья кандидата в усыновители, приемные родители, родители-воспитатели детского типа, детской деревни (городка), опекуны и попечители.

1. Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2. Вы обращаетесь в доврачебный кабинет №120 с 8.00 до 20.00, где Вам назначат необходимый комплекс обследования. Для осмотра врачей-специалистов выделено время: 08.00-8.30, 18.00-18.30; прием в указанное время осуществляется без талонов.

3. Медицинская справка выдается врачом общей практики (заведующим) кабинета общей практики №1 Дряпко Л.А. (каб. 334, тел. 295 06 92, нечетные дни 8.00-14.00, четные дни 14.00-20.00), №2 Евдокимович В.М. (каб. 336, тел. 3459265, четные дни 8.00-14.00, нечетные дни 10.00-17.00), №3 Струковой О.Л. (каб. 232, тел. 3459266, четные дни 8.00-14.00, нечетные дни 14.00-20.00). Оформление справки – бесплатно.

Срок действия справки – 1 год.

Срок выдачи – 1 день после проведения медицинского освидетельствования.

Ответственные: врач общей практики (заведующий) кабинетом общей практики №1 Дряпко Людмила Аркадьевна (каб. 334, тел. 295 06 92), №2 Евдокимович Виктория Михайловна (каб. 336, тел. 3459265), №3 Струкова Ольга Леонидовна (каб. 232, тел. 3459266).

Основание: Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь (статья 393²), постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15 декабря 2017 № 108 «Об установлении перечней заболеваний, при наличии которых лица не могут быть усыновителями, приемными родителями, родителями-воспитателями детского дома семейного типа, детской деревни (городка), опекунами и попечителями», постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 9 июля 2010 г. № 92 «Об установлении форм «Медицинская справка о состоянии здоровья», «Выписка из медицинских документов» и утверждении Инструкции о порядке их заполнения» (пункт 10 Инструкции).

Пункт 7.6 главы 7 Перечня. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья, определяющей нуждаемость в санаторно-курортном лечении.

1. Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2. Осмотр врача-терапевта (врача общей практики) или врача-специалиста по профилю заболевания.

2.1. анализы крови и мочи,

2.2. флюорографическое исследование легких (в текущем году),

2.3. ЭКГ,

2.4. женщинам – осмотр гинеколога (в текущем году).

Направления на обследование можно получить в кабинете № 120 или у лечащего врача.

2.5. Лицам, состоящим на учете в учреждении здравоохранения «Городской клинический психиатрический диспансер», – справку с ВКК учреждения здравоохранения «Городской клинический психиатрический диспансер» о разрешении выезда в санаторий. При выдаче справки необходимо Ваше личное присутствие (г. Минск, ул. Бехтерева, д. 5).

2.6. Лицам, состоящим на учете в учреждении здравоохранения «Минский городской клинический онкологический диспансер» или имеющим новообразования – справку с ВКК учреждения здравоохранения «Минский городской клинический онкологический диспансер» об отсутствии противопоказаний для санаторно-курортного лечения. При выдаче справки необходимо личное присутствие пациента (г. Минск, пр. Независимости, д. 64);

2.7. при сопутствующих заболеваниях – осмотр соответствующих специалистов, данные обследования (УЗИ и пр.).

3. При наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний к санаторно-курортному лечению справка выписывается лечащим врачом и подписывается врачом общей практики (заведующим) кабинета общей практики №1 Дряпко Л.А. (каб. 334, тел. 295 06 92, нечетные дни 8.00-14.00, четные дни 14.00-20.00), №2 Евдокимович В.М. (каб. 336, тел. 3459265, четные дни 8.00-14.00, нечетные дни 10.00-17.00), №3 Струковой О.Л. (каб. 232, тел. 3459266, четные дни 8.00-14.00, нечетные дни 14.00-20.00). Оформление справки – бесплатно. В субботу с 9.00 до 15.00.

4. Выдача справки и проведение медицинского осмотра – бесплатно.

5. Срок выдачи справки – 1 день после проведения медицинского освидетельствования.

6. Срок действия справки – 6 месяцев.

Для получения путевки в санаторий необходимо со справкой о нуждаемости в санаторно-курортном лечении обратиться в Минское городское управление Республиканский центр по оздоровлению и санаторно-

курортному лечению населения, расположенному по адресу: г. Минск, ул. Первомайская, д. 18, или по месту работы.

Ответственные: врач общей практики (заведующий) кабинетом общей практики №1 Дряпко Людмила Аркадьевна (каб. 334, тел. 295 06 92), №2 Евдокимович Виктория Михайловна (каб. 336, тел. 3459265), №3 Струкова Ольга Леонидовна (каб. 232, тел. 3459266).

Основание: Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31 мая 2006 г. №38 «Об утверждении Инструкции о порядке медицинского отбора пациентов на санаторно-курортное лечение», постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 9 июля 2010 г. № 92 «Об установлении форм «Медицинская справка о состоянии здоровья», «Выписка из медицинских документов» и утверждении Инструкции о порядке их заполнения» (пункт 9 Инструкции).

Пункт 7.6 главы 7 Перечня. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием.

1. Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, военный билет – для военнообязанных.

2. Вы обращаетесь в доврачебный кабинет №119 с 07.30 до 20.00, где заключаете договор на оказание платной услуги (№ расчетного счета BY91BLBB36320100044727001001, банковский идентификационный код BLBVBVY2X, стоимость осмотра врачей отражена в холле регистратуры поликлиники на стенде «Одно окно. Платные услуги»), назначат необходимый комплекс обследования. Форма заполнения заявления находится в регистратуре на стенде «Одно окно».

3. Медицинский осмотр врачей-специалистов осуществляется 08.00-8.30; 18.00-18.30 без талонов согласно договору о платных услугах и квитанции об оплате.

4. Медицинское заключение выдается в кабинет № 117 (врач-терапевт (заведующий) отделения профилактики Каптюг Н.Н., тел. 346 89 88, время приема: понедельник, среда – 15.00-18.00, вторник, четверг, пятница – 09.00-12.00).

5. Выдача справки – 1 день после проведения медицинского освидетельствования. Справка выдается бесплатно. Срок действия медицинского заключения – до 5 лет.

Ответственный: врач-терапевт (заведующий) отделения профилактики Каптюг Наталия Николаевна, каб. 117, тел. 346 89 88.

Основание: Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», Закон Республики Беларусь от 13 ноября 2001 г. № 61-З «Об оружии», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 13 февраля 2019 г. № 92 «Об утверждении перечня заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием», постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 9 июля 2010 г. № 92 «Об установлении форм «Медицинская справка о состоянии здоровья», «Выписка из медицинских документов» и утверждении Инструкции о порядке их заполнения» (пункт 7 Инструкции).

Пункт 7.6 главы 7 Перечня. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья, содержащей информацию о годности к работе в данной профессии.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета).

2. Вы обращаетесь в доврачебный кабинет № 119 (график работы: 7.30-20.00), где выдадут направления на анализ крови, мочи, флюорографию легких и др. обследование (при необходимости) и оформят договор на оказание платной услуги за обследование и проведение медицинского осмотра врачей, № расчетного счета BY91BLBB36320100044727001001, банковский идентификационный код BLBBBY2X, стоимость осмотра врачей и форма заполнения заявления расположены в холле регистратуры на стенде «Одно окно. Платные услуги». Для осмотра врачей-специалистов выделено время: 08.00-8.30; 18.00-18.30. Прием в данное время осуществляется без талонов.

3. Для обследования и прохождения осмотра врачами-специалистами Вам необходимо обратиться в кабинет № 117 (врач-терапевт (заведующий) отделения профилактики Каптюг Н.Н., тел. 346 89 88, время приема: понедельник, среда – 15.00-18.00, вторник, четверг, пятница – 09.00-12.00).

4. Выдача справки производится бесплатно. Срок выдачи справки – 1 день после проведения медицинского освидетельствования. Срок действия справки – до 3 лет.

Ответственный: врач-терапевт (заведующий) отделения профилактики Каптюг Наталия Николаевна, каб. 117, тел. 346 89 88.

Основание: Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», Трудовой кодекс Республики Беларусь (статья 228), постановление

Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 г. № 74 «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих», постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 9 июля 2010 г. № 92 «Об установлении форм «Медицинская справка о состоянии здоровья», «Выписка из медицинских документов» и утверждении Инструкции о порядке их заполнения» (пункт 6 Инструкции).

Пункт 7.6 главы 7 Перечня. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья для абитуриентов, поступающих в учреждения, обеспечивающие получение высшего, среднего специального и профессионально-технического образования.

1. Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2. Вы обращаетесь в доврачебный кабинет № 120 (график работы: 7.30-20.00), где выдадут направления на анализ крови, мочи, флюорографию легких. Для осмотра врачей-специалистов выделено время 08.00-8.30; 18.00-18.30; прием в это время осуществляется без талонов.

3. После проведения обследования и осмотра врачами-специалистами необходимо обратиться в кабинет № 117 к врачу-терапевту (заведующему) отделения профилактики Каптюг Н.Н., тел. 346 89 88, время приема: понедельник, среда – 15.00-18.00, вторник, четверг, пятница – 09.00-12.00). Для получения справки необходимо заказать в регистратуре медицинскую карту больного. Выдача справки и проведение осмотра производится бесплатно. Срок выдачи справки – 1 день после проведения медицинского осмотра. Срок действия справки – 6 месяцев.

Ответственный: врач-терапевт (заведующий) отделения профилактики Каптюг Наталия Николаевна, каб. 117, тел. 346 89 88.

Основание: Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», Трудовой кодекс Республики Беларусь (статья 275).

Пункт 7.6 главы 7 Перечня. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья для посещения бассейна.

1. Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2. Справка выдается в кабинете № 117 врачом-терапевтом (заведующим) отделения профилактики Каптюг Н.Н., тел. 346 89 88, время приема: понедельник, среда – 15.00-18.00, вторник, четверг, пятница – 09.00-12.00). В другое время Вы можете обратиться к врачу-терапевту участковому в часы его работы (график работы врачей находится на стенде в холле регистратуры поликлиники). Оформление справки производится бесплатно.

Срок выдачи – 1 день после проведения медицинского осмотра. Срок действия – 6 месяцев.

Ответственный: врач-терапевт (заведующий) отделения профилактики Каптюг Наталия Николаевна (каб.117, тел. 346 89 88).

Основание: Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

Пункт 7.6 главы 7 Перечня. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья лица, выезжающего за рубеж.

1. Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2. Вы обращаетесь в доврачебный кабинет № 119 с 7.30 до 20.00, где:

2.1. оформят направления на клинический анализ крови, анализ крови на сахар, анализ мочи, флюорографию легких, ЭКГ, а также дадут направления к необходимым врачам-специалистам.

2.2. заключат договор о проведении платных услуг для прохождения медицинского осмотра. № расчетного счета BY91BLBB36320100044727001001, банковский идентификационный код BLBBBY2X, стоимость данного вида услуги отражена в холле регистратуры поликлиники на стенде «Одно окно. Платные услуги».

3. После обследования в кабинете № 117 врач-терапевт (заведующий) отделения профилактики Каптюг Н.Н., тел. 346 89 88, время приема: понедельник, среда – 15.00-18.00, вторник, четверг, пятница – 09.00-12.00) выдается справка. Оформление справки – бесплатно. Срок действия справки – 6 месяцев. Срок выдачи – 1 день после проведения медицинского освидетельствования.

Ответственный: врач-терапевт (заведующий) отделения профилактики Каптюг Наталия Николаевна, каб. 117, тел. 346 89 88.

Основание: Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16 мая 2003 г. № 24 «Об утверждении перечня заболеваний, которые могут препятствовать труду работников, направленных за границу, и членов их семей».

Пункт 7.6 главы 7 Перечня. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие (наличие) заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения.

1. Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2. Вам необходимо пройти осмотр:

2.1. врача-демато-венеролога, сдать анализ крови на реакцию Вассермана (ГКВД, ул. Прилукская, 46а),

2.2. врача-терапевта (каб. 122); врача-гинеколога (для женщин), врача-уролога (для мужчин), мазок на гонококки.

2.3. флюорографию легких, анализы крови и мочи, ЭКГ.

2.4. врача-нарколога и врача-психиатра.

3. Вы обращаетесь в учреждение здравоохранения «21-я центральная районная поликлиника Заводского района г. Минска» доврачебный кабинет № 119 с 8.00 до 20.00, где Вам выдадут направления на обследования и заключат договор о платных услугах. № расчетного счета BY91BLBB36320100044727001001, банковский идентификационный код BLBBBY2X. Стоимость данного вида услуги отражена в холле регистратуры поликлиники на стенде «Одно окно. Платные виды услуг». Прохождение осмотра врачами-специалистами, обследование и выдача справки осуществляется только при наличии договора и квитанции об оплате.

При подозрении или выявлении заболевания, представляющего опасность для здоровья населения, заключается дополнение к договору для прохождения необходимого обследования и осмотра врачей-специалистов (врач-инфекционист и др.).

4. Медицинская справка выдается бесплатно в кабинете № 117 (врач-терапевт (заведующий) отделения профилактики Каптюг Н.Н., тел. 346 89 88, время приема: понедельник, среда – 15.00-18.00, вторник, четверг, пятница – 09.00-12.00). Выдача справки – 1 день после проведения медицинского осмотра. Срок действия справки – 1 месяц.

Ответственный: врач-терапевт (заведующий) отделения профилактики Каптюг Наталия Николаевна, каб. 117, тел. 346 89 88.

Основание: Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15 июня 2012 г. № 75 «Об установлении перечня заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения».

Пункт 7.9 главы 7 Перечня. Выдача выписки из медицинских документов.

1. Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2. Выдача выписки из медицинских документов осуществляется:

2.1. при обращении в доврачебный кабинет № 119 ежедневно с 07.30 до 20.00 или кабинет № 120 ежедневно с 7.30.00 до 20.00.

2.2. путем направления соответствующего обращения с указанием паспортных данных на электронный адрес учреждения info@21med.by (форма заявления размещена на сайте поликлиники www.21med.by в разделе новости).

Секретарь приемной руководителя, в его отсутствие – лицо, его замещающее, ежедневно передает обращения о выдаче выписок, поступившие на электронный адрес учреждения info@21med.by медицинскому регистратору (старшему) регистратуры, в его отсутствие – лицу, его замещающему, для подбора медицинской карты амбулаторного больного обратившегося и последующей ее передачи вместе с заявлением в отделение профилактики.

О готовности выписки обратившийся информируется секретарем приемной руководителя. Выдача оформленных выписок из медицинских документов производится работником кабинета № 119 ежедневно кроме выходных и праздничных дней с 7.30 до 20.00 на основании документа, удостоверяющего личность.

3. Оформление выписки производится бесплатно.

4. Максимальный срок выдачи – 5 дней со дня обращения, в том числе электронного.

5. Срок действия выписки (копии) – бессрочно.

Ответственный: врач-терапевт (заведующий) отделения профилактики Каптюг Наталия Николаевна, каб. 117, тел. 346 89 88.

Основание: Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

Пункт 7.9 главы 7 Перечня. Выдача выписки из медицинских документов для санаторно-курортного лечения.

1. Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2. При необходимости – осмотр лечащего врача.

3. Анализы, ЭКГ (срок действия – 1 месяц). Направление на обследование можно получить в кабинете № 120 или у лечащего врача.

4. При наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний к санаторно-курортному лечению выписка из медицинских документов для санаторно-курортного лечения выписывается лечащим врачом и подписывается врачом общей практики (заведующим) кабинета общей практики №1 Дряпко Л.А. (каб. 334, тел. 295 06 92, нечетные дни 8.00-14.00, четные дни 14.00-20.00), №2 Евдокимович В.М. (каб. 336, тел. 3459265, четные дни 8.00-14.00, нечетные

дни 10.00-17.00), №3 Струковой О.Л. (каб. 232, тел. 3459266, четные дни 8.00-14.00, нечетные дни 14.00-20.00), административным дежурным. В субботу с 9.00 до 15.00.

5. Выдача справки и проведение медосмотра проводится бесплатно.

6. Максимальный срок выдачи – 5 дней со дня обращения.

7. Срок действия выписки – 1 месяц.

После возвращения из санатория необходимо обратиться к лечащему врачу для оценки эффективности проведенного лечения, планирования дальнейшего наблюдения и лечения.

Ответственные: врач общей практики (заведующим) кабинета общей практики №1 Дряпко Л.А. (каб. 334, тел. 295 06 92), №2 Евдокимович В.М. (каб. 336, тел. 3459265), №3 Струковой О.Л. (каб. 232, тел. 3459266).

Основание: Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31 мая 2006 г. №38 «Об утверждении Инструкции о порядке медицинского отбора пациентов на санаторно-курортное лечение».

Пункт 7.11 главы 7 Перечня. Выдача карты учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочного материалов

1. Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий право на льготы.

2. Вы обращаетесь к лечащему врачу.

Выдача карты учета – бесплатно. Срок выдачи в день обращения. Срок действия – 5 лет.

Ответственный: Врачи-терапевты и врачи-специалисты.

Основание: Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

Пункт 7.12 главы 7 Перечня. Выдача дубликатов документов, указанных в главе 7 пунктах:

7.2. подпункт 7.2.1. Выдача заключения врачебно-консультационной комиссии.

7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти.

7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности).

7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья.

7.11. Выдача карты учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочного материалов.

1. Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

одна фотография размером 30х40 мм – дубликата медицинской справки о состоянии здоровья, содержащей информацию о годности к работе в данной профессии.

Медицинская карта заказывается в регистратуре.

2. Выдача дубликата осуществляется ответственным лицом за данную административную процедуру. Оформление дубликата – бесплатно. Срок выдачи:

- 1 день со дня обращения – для получения дубликатов, документов, предусмотренных в пунктах 7.4 – 7.6; 7.11 Перечня;

- 3 дня со дня обращения – для получения дубликатов, документов, предусмотренных в подпунктом 7.2.1 пункта 7.2 Перечня.

Срок действия дубликата – на срок действия документа.

Ответственные: ответственные лица за осуществление административных процедур.

Основание: Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».